

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY**

**Z DNIA 10 MAJA 2004 R.**

**W SPRAWIE UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**(Dz. U. z DNIA 2 CZERWCA 2004 R.)**

NA PODSTAWIE ART. 80 UST. 1 USTAWY Z DNIA 23 LIPCA 2003 R. O OCHRONIE ZABYTKÓW I OPIECE NAD ZABYTKAMI (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ORAZ Z 2004 R. Nr 96, poz. 959) ZARZĄDZA SIĘ, CO NASTĘPUJE:

**§ 1.**

ROZPORZĄDZENIE OKREŚLA:

- 1) SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE, ZWANE DALEJ "PRACAMI", PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW;
- 2) TRYB POSTĘPOWANIA Z WNIOSEM O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ;
- 3) SPOSÓB ROZLICZANIA TEJ DOTACJI;
- 4) RODZAJ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZPATRZENIA WNIOSKU I ROZLICZENIA DOTACJI;
- 5) POSTANOWIENIA, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI;
- 6) SPOSÓB GROMADZENIA INFORMACJI O UDZIELONYCH DOTACJACH.

**§ 2.**

1. UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ PRZEZ ORGANY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74 USTAWY Z DNIA 23 LIPCA 2003 R. O OCHRONIE ZABYTKÓW I OPIECE NAD ZABYTKAMI, MOŻE NASTĄPIĆ PO ZŁOŻENIU PRZEZ WŁAŚCICIELA LUB POSIADACZA ZABYTKU WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZWANEGO DALEJ "WNIOSKODAWCĄ", WNIOSKU W TEJ SPRAWIE W WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE OCHRONY ZABYTKÓW WŁAŚCIWYM DLA MIEJSCA POŁOŻENIA ZABYTKU.
2. Z WNIOSEM O UDZIELENIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC PRZEPROWADZONYCH W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU MOŻE WYSTĄPIĆ WNIOSKODAWCA, KTÓREGO DZIAŁALNOŚĆ NIE JEST FINANSOWANA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.
3. WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC PRZEPROWADZONYCH W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU SKŁADA SIĘ DO DNIA 30 CZERWCA ROKU, W KTÓRYM DOTACJA MA BYĆ UDZIELONA.
4. WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE, SKŁADA SIĘ DO DNIA 28 LUTEGO ROKU, W KTÓRYM DOTACJA MA BYĆ UDZIELONA.
5. WNIOSKODAWCA, KTÓREGO PRACE ZOSTAŁY DOFINANSOWANE, PONOWNIE MOŻE SIĘ UBIEGAĆ O DOTACJĘ PO UPŁYWIE 10 LAT OD ROKU ZAKOŃCZENIA PRAC.

**§ 3.**

1. WNIOSEK ZAWIERA:

- 1) IMIĘ, NAZWISKO, MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES WNIOSKODAWCY LUB NAZWĘ, SIEDZIBĘ I ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ;
  - 2) OKREŚLENIE ORGANU, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI;
  - 3) WSKAZANIE ZABYTKU, Z UWZGLĘDNIENIEM MIEJSCA JEGO POŁOŻENIA;
  - 4) ADRES ORGANU STANOWIĄCEGO POWIATU I GMINY;
  - 5) WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU;
  - 6) OKREŚLENIE PRAC, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA, I TERMIN ICH WYKONANIA;
  - 7) OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA;
  - 8) WYKAZ PRAC WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE;
  - 9) INFORMACJĘ WNIOSKODAWCY O DOTYCHCZAS UZYSKANYCH ŚRODKACH PUBLICZNYCH, PRZEZNACZONYCH NA PRZEPROWADZENIE PRZY TYM ZABYTKU PRAC, O KTÓRYCH MOWA W PKT 8;
  - 10) INFORMACJĘ O TYM, CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM U INNEGO ORGANU MOGĄCEGO UDZIELIĆ DOTACJI;
  - 11) FOTOGRAFICZNĄ DOKUMENTACJĘ STANU ZACHOWANIA ZABYTKU.
2. WZÓR WNIOSKU JEST OKREŚLONY W ZAŁĄCZNIKU DO ROZPORZĄDZENIA.
3. DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRZEPROWADZENIE PRAC W ROKU ZŁOŻENIA WNIOSKU LUB W ROKU NASTĘPUJĄCYM PO ROKU ZŁOŻENIA WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:
- 1) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU;
  - 2) DECYZJĘ O WPISIE ZABYTKU DO REJESTRU ZABYTKÓW;
  - 3) POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA PROWADZENIE PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOTACJI;
  - 4) POZWOLENIE NA BUDOWĘ, JEŻELI PRACE WYMAGAJĄ UZYSKANIA TAKIEGO POZWOLENIA;
  - 5) KOSZTORYS OFERTOWY PRAC, Z UWZGLĘDNIENIEM CEN ZAKUPU MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO ICH PRZEPROWADZENIA.
4. JEŻELI PRZEPROWADZENIE PRAC, O KTÓRYCH MOWA W UST. 3, WYMAGA WYŁONIENIA ICH WYKONAWCY NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH, DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:
- 1) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU;

- 2) DECYZJĘ O WPISIE ZABYTKU DO REJESTRU ZABYTEKÓW;
- 3) ZALECENIA KONSERWATORSKIE OKREŚLAJĄCE ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA PLANOWANYCH PRZY ZABYTKU PRAC;
- 4) KOSZTORYS WSTĘPNY PRAC, Z UWZGLĘDNIENIEM CEN ZAKUPU MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO ICH PRZEPROWADZENIA, ZGODNY Z ZAAKCEPTOWANYM PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW PROGRAMEM PRAC.
5. DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZEPROWADZONE W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:
  - 1) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU;
  - 2) DECYZJĘ O WPISIE ZABYTKU DO REJESTRU ZABYTEKÓW;
  - 3) POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW NA PROWADZENIE PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOTACJI;
  - 4) POZWOLENIE NA BUDOWĘ, JEŻELI PRACE WYMAGAŁY UZYSKANIA TAKIEGO POZWOLENIA;
  - 5) KOSZTORYS POWYKONAWCZY PRZEPROWADZONYCH PRAC, Z UWZGLĘDNIENIEM KOSZTÓW ZAKUPU MATERIAŁÓW;
  - 6) PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW PRZEPROWADZONYCH PRAC;
  - 7) OBMIAZ PRZEPROWADZONYCH PRAC POTWIERDZONY PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW;
  - 8) ORYGINAŁY RACHUNKÓW LUB FAKTUR;
  - 9) WYKAZ RACHUNKÓW LUB FAKTUR, O KTÓRYCH MOWA W PKT 8, ZE WSKAZANIEM WYSTAWCY, DATY WYSTAWIENIA I NUMERU RACHUNKU LUB FAKTURY WRAZ Z WYSZCZEGÓLNIENIEM PRZEDMIOTU I WYSOKOŚCI WYDATKÓW.

#### **§ 4.**

WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTEKÓW, W PRZYPADKU WNIOSKU O DOTACJĘ UDZIELANĄ PRZEZ MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO, ZWANEGO DALEJ "MINISTREM":

- 1) DOKONUJE SPRAWDZENIA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM;
- 2) DOKONUJE, NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW OKREŚLONYCH W § 3 UST. 3 PKT 3-5, § 3 UST. 4 PKT 3 ALBO § 3 UST. 5 PKT 3-8, WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI NAKŁADÓW KONIECZNYCH NA WYKONANIE PRAC, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOTACJI;
- 3) SPORZĄDZA OPINIĘ DOTYCZĄCĄ ZASADNOŚCI UDZIELENIA DOTACJI;
- 4) PRZESYŁA MINISTROWI, W CELU ROZPATRZENIA, WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI WRAZ Z DOKUMENTAMI, O KTÓRYCH MOWA W § 3 UST. 3-5, I OPINIĘ, O KTÓREJ MOWA W PKT 3.

#### **§ 5.**

1. W PRZYPADKU PRYZNANIA DOTACJI NA PRZEPROWADZENIE PRAC, KTÓRYCH WYKONAWCA POWINIEN BYĆ WYŁONIONY NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH, ORGAN UDZIELAJĄCY DOTACJI PRZEKAZUJE WNIOSKODAWCY PISEMNĄ INFORMACJĘ O WYSOKOŚCI DOTACJI I ZAKRESIE PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ.
2. PO WYŁONIENIU WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W UST. 1, WNIOSKODAWCA JEST OBOWIĄZANY PRZEKAZAĆ ORGANOWI UDZIELAJĄCEMU DOTACJĘ:

- 1) POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW NA PROWADZENIE PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOTACJI;
- 2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ, JEŻELI PRACE WYMAGAJĄ UZYSKANIA TAKIEGO POZWOLENIA;
- 3) KOPIĘ NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH, WYBRANEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWIERAJĄCEJ WYODRĘBNIONE CENY ZAKUPÓW MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA PRAC.

#### **§ 6.**

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ ORAZ JEJ WYSOKOŚĆ SĄ USTALANE ODRĘBNIIE DLA KAŻDEGO WNIOSKU.

#### **§ 7.**

1. UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NA PRZEPROWADZENIE PRAC W ROKU ZŁOŻENIA WNIOSKU LUB W ROKU NASTĘPUJĄCYM PO ROKU ZŁOŻENIA WNIOSKU ZAWIERA:

- 1) ZAKRES PLANOWANYCH PRAC I TERMIN ICH REALIZACJI;
- 2) WYSOKOŚĆ UDZIELONEJ DOTACJI ORAZ TERMIN I TRYB JEJ PŁATNOŚCI;
- 3) TRYB KONTROLI WYKONANIA UMOWY;
- 4) SPOSÓB ROZLICZENIA DOTACJI;
- 5) WARUNKI I SPOSÓB ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI ALBO DOTACJI WYKORZYSTANEJ NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM.

2. UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZEPROWADZONE W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU ZAWIERA:

- 1) ZAKRES WYKONANYCH PRAC I TERMIN ICH WYKONANIA;
- 2) WYSOKOŚĆ DOTACJI ORAZ TERMIN JEJ PŁATNOŚCI.

3. KOPIĘ UMOWY ZAWARTEJ POMIĘDZY MINISTREM A WNIOSKODAWCĄ OTRZYMUJE WŁAŚCIWY ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE POŁOŻENIA ZABYTKU WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTEKÓW.

4. MINISTER I WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTEKÓW INFORMUJĄ O UDZIELENIU DOTACJI WŁAŚCIWIE ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE POŁOŻENIA ZABYTKU ORGANY STANOWIĄCE GMINY I POWIATU.

#### **§ 8.**

1. PRZEKAZANIE DOTACJI NA WYKONANIE PRAC MOŻE NASTĄPIĆ:

- 1) W 2 CZĘŚCIACH - PIERWSZEJ PRZED PODJĘCIEM PRAC, W WYSOKOŚCI NIE WIĘKSZEJ JEDNAK NIŻ 50 % UDZIELENEJ DOTACJI - DRUGIEJ - PO ZAKOŃCZENIU WSZYSTKICH PRAC, NA WYKONANIE KTÓRYCH ZOSTAŁA PRYZNANA DOTACJA, I PRZYJĘCIU ROZLICZENIA ALBO
- 2) W CAŁOŚCI - PO ZAKOŃCZENIU WSZYSTKICH PRAC, NA WYKONANIE KTÓRYCH ZOSTAŁA PRYZNANA DOTACJA, I PRZYJĘCIU ROZLICZENIA.

2. PO PRZEPROWADZENIU PRAC OBJĘTYCH UMOWĄ, WNIOSKODAWCA PRZEKAZUJE WOJEWÓDZKIEMU KONSERWATOROWI ZABYTKÓW DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W § 3 UST. 5 PKT 5-8, STANOWIŚCE PODSTAWĘ ROZLICZENIA UDZIELENEJ DOTACJI.

3. WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW, W PRZYPADKU DOTACJI UDZIELENEJ PRZEZ MINISTRA, DOKONUJE WSTĘPNEGO SPRAWDZENIA ZGODNOŚCI PONIESIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NAKŁADÓW KONIECZNYCH NA PRACĘ Z UMOWĄ O UDZIELENIE DOTACJI, SPORZĄDZA W TYM ZAKRESIE OPINIĘ I PRZESYŁA JĄ MINISTROWI WRAZ Z DOKUMENTAMI, O KTÓRYCH MOWA W § 3 UST. 5 PKT 5-8.

## **§ 9.**

MINISTER I WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW, PO UDZIELENIU LUB ROZLICZENIU DOTACJI, ZWRACA WNIOSKODAWCY DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W § 3 UST. 5 PKT 8, PO OPATRZENIU PIECZĘCIĄ O TREŚCI "SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA", ZE WSKAZANIEM ORGANU UDZIELAJĄCEGO DOTACJI, JEJ WYSOKOŚCI, OKREŚLONEJ PROCENTOWO, ORAZ ROKU UDZIELENIA DOTACJI.

## **§ 10.**

1. MINISTER I WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW PROWADZĄ DOKUMENTACJĘ UDZIELONYCH DOTACJI.

2. DOKUMENTACJA ZAWIERA:

- 1) IMIĘ, NAZWISKO MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES OSOBY ALBO NAZWĘ, SIEDZIBĘ I ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, KTÓREJ PRZEKAZANO DOTACJĘ;
- 2) WSKAZANIE ZABYTKU, Z UWZGLĘDNIENIEM MIEJSCA JEGO POŁOŻENIA LUB PRZECHOWYWANIA;
- 3) ZAKRES PRAC, NA KTÓRE UDZIELONO DOTACJI;
- 4) DATĘ ZAWARCIA UMOWY;
- 5) WYSOKOŚĆ PRZEKAZANEJ DOTACJI, A W PRZYPADKU DOTACJI PRZEKAZANEJ PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC - INFORMACJĘ, CZY KWOTA TEJ DOTACJI ZOSTAŁA W CAŁOŚCI ROZLICZONA.

3. MINISTER I WŁAŚCIWY WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW INFORMUJĄ SIĘ, W TERMINIE DO DNIA 31 STYCZNIA ROKU NASTĘPNEGO, O DOTACJACH UDZIELONYCH W DANYM ROKU.

## **§ 11.**

1. DO WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH I NIEROZPATRZONYCH PRZED DNIEM WEJŚCIA W ŻYCIE ROZPORZĄDZENIA STOSUJE SIĘ PRZEPISY DOTYCHCZASOWE.

2. DO DOTACJI PRYZNANYCH I NIEROZLICZONYCH PRZED DNIEM WEJŚCIA W ŻYCIE ROZPORZĄDZENIA STOSUJE SIĘ PRZEPISY DOTYCHCZASOWE.

## **§ 12.**

TRACI MOC ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2000 R. W SPRAWIE WARUNKÓW WYKORZYSTANIA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH NA CELE UŻYTKOWE ORAZ ZASAD I TRYBU PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU PAŃSTWA PRZEZNACZONYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW ZABYTKÓW, PROWADZĄCYCH PRACĘ REMONTOWE I KONSERWATORSKIE PRZY TYCH ZABYTKACH (Dz. U. NR 86, POZ. 964).

## **§ 13.**

ROZPORZĄDZENIE WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM OGŁOSZENIA.

1) MINISTER KULTURY KIERUJE DZIAŁEM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO, NA PODSTAWIE § 1 UST. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 4 MAJA 2004 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU DZIAŁANIA MINISTRA KULTURY (Dz. U. NR 106, POZ. 1122).